

第14クール

講義カリキュラム

	日時	テーマ1	テーマ2	テーマ3
①	30年 9月13日 (木)	社会保険調査の注意点 社会保険調査が強化されています。ちょっとした手続きミスが高額な追徴金につながります。正しい社会保険のルールを再確認しましょう。	働き方改革の実務対応ポイント① 高プロばかりが報道されておりますが、年次有給休暇の付与義務化はもっと切実な問題。働き方改革関連法案の内容を理解し、対応策を考えましょう。	個別相談コーナー <small>(本日のテーマ及びテーマ以外の労務管理に対するご相談を個別にお受け致します。)</small>
②	30年 10月11日 (木)	ケーススタディ①～私傷病編～ 社員が病気で入院。総務担当者の皆様は、いつどんな手続きをしなければならないのか。時系列にそって解説します。	働き方改革の実務対応ポイント② 前回に引き続き働き方改革についてはお話しします。	
③	30年 11月8日 (木)	ケーススタディ②～労災編～ 社員が労災で入院。労災手続きは様々な届出が必要ですが、皆様は正しく理解されていますか。こちらも時系列にそって解説します。	介護離職の防止・対応 どの業界でも人手不足の中、年間10万人ともいわれる介護離職。皆様の職場で起こった場合はどう対応されますか。企業にできる防止策を考えたいと思います。	
④	31年 1月17日 (木)	外国人雇用について 日本人労働者が不足する中で増え続ける外国人労働者。正しく雇用するためにはどんなルールがあるのでしょうか。	育児休業復帰支援 育児休業からスムーズに復帰するために短時間勤務や残業時間の制限など様々な制度があります。復帰しやすい職場環境を整備するために必要なこととお話しします。	
⑤	31年 2月14日 (木)	年金の基礎知識 前回リスエストの多かった年金について解説します。老齢・遺族・障害年金を中心に取り扱います。同僚に聞かれたときに、しっかり答えたいものです。	給与計算のポイント 残業代の計算でクレームがきたーもしかしたら割増賃金の計算方法が誤っているかもしれません。基本的な事項から複雑なポイントまでしっかり解説します。	
⑥	31年 3月14日 (木)	役所への届出書類 多種多様で数多い届出用紙。届出を忘れると総務担当者の責任に。こんなときにはこんな届出をしましょう。	総括及び旬の情報 毎年恒例の1コマ。平成31年度に向け、法改正や労働分野の動向等、是非お伝えしたいこととお話しします。	

時間帯 テーマ1 13:30~14:25

休憩 14:25~14:35

テーマ2 14:35~15:30

講義担当 小柳社会保険労務士事務所

特定社会保険労務士 小柳 憲安

社会保険労務士 小柳 道人

社会保険労務士 山本 臣

社会保険労務士 増田 聡絵